



DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE

(Document à retourner par mail salles@saintjeandebournay.fr ou dépôt en Mairie à l'accueil)

1 - Information sur le demandeur

_ Nom :
_ Prénom :
_ Date et lieu de naissance :
_ Pays de naissance :
_ Entité représentative :
_ Adresse de l'entité :
_ Fonction :
_ Téléphone : Adresse mail :

2 - Renseignements concernant la réservation :

Location à la journée : de 7h du matin à 7h le lendemain - **location weekend :** du samedi matin 7h au lundi matin 7h
Location demi-journée : de 8h à 12h ou de 14h à 18h

Equipe(men)t (s) demandé (s) :

☐ Salle des Ifs	☐	☐ Complexe sportif Roger Montméat	
☐ Frigo (100L)		☐ terrain de football	☐
☐ Gazinière traditionnelle	☐	☐ terrain annexe	☐
		☐ Complexe sportif du rugby	
		☐ Terrain de rugby	☐
		☐ Anciens vestiaires	☐
☐ Salle Claire Delage		☐ Espace Jacques Berthier	
☐ la grande salle	☐	☐ la salle	☐
☐ la salle annexe	☐	☐ la cuisine	☐
☐ les vestiaires	☐	☐ les vestiaires orange/vert	☐
☐ la cuisine	☐	☐ les vestiaires bleu/rouge	☐
☐ Maison des associations		☐ Dojo	☐
☐ salle (s) n°	☐		
☐ Préau de l'école Jules Verne	☐	☐ Espace Drevon	☐

_ Nom de la manifestation :
_ Nature de la manifestation :
_ Dates et horaires :
 du à h
 au à h

3 - Renseignements complémentaires (demandes de matériel, ...)

.....
.....

4 - Visa

Le

Signature,